

**ПРАВИЛА**  
**приема обучающихся в детские школы искусств городского округа Химки Московской области на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам в области искусств на бюджетную форму обучения.**  
**1. Общие положения.**

1.1. Правила приёма и порядок отбора поступающих в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные и общеразвивающие программы) разработаны Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детская Школа Искусств им.А.Н.Верстовского» г.о. Химки (далее ДШИ) самостоятельно в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12. 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, утверждёнными 12.03.2012г. №№ 157, 161, 162, 163, 164, 165;
- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Инструменты эстрадного оркестра», утверждёнными 09.08.2012г. Приказом № 854;
- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор», утверждёнными 12.12.2014г. Приказом № 2156;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным Предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием в организации дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку в городском округе Химки Московской области» (далее в тексте Административный регламент);
- Приказом Управления культуры Администрации городского округа Химки Московской области от 02.10.2018г. № 37 «Об утверждении типовой формы правил приема обучающихся в детские школы искусств городского округа Химки Московской области на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам в области искусств».

1.2. ДШИ объявляет прием поступающих для обучения по предпрофессиональным общеразвивающим образовательным программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

1.3. Обучение за счет средств бюджета городского округа Химки может быть осуществлено только по одной образовательной программе, образование по которой получается впервые.

1.4. В соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона №273-ФЗ прием на обучение в образовательные учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет по образовательным программам в области искусств на срок обучения 8 лет; от десяти до двенадцати лет в области искусств на срок обучения 5 лет.

1.6. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов отбора (вступительного испытания), проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности. До проведения отбора поступающих ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.

1.7. Для организации приема и отбора поступающих в ДШИ создаются следующие комиссии: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Порядок формирования и работы комиссий определяются ДШИ. Составы приемной комиссии, комиссии по отбору детей, апелляционной комиссии утверждаются приказом директора ДШИ.

1.8. При приеме детей в ДШИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.9. ДШИ размещает на своем официальном сайте и информационном стенде следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей в первый класс по каждой образовательной программе в области искусств;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ.

1.10. Прием в ДШИ осуществляется соответствии с годовым планом-графиком приема, на основании установленных контрольных цифр контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета городского округа Химик.

1.11. Прием осуществляется при наличии свободных мест.

1.12. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование телефонной линии и электронной почты образовательного учреждения (verstovs@mail.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в ДШИ.

**1.13. Преимущественным правом при приеме на бюджетные места, обладают дети, зарегистрированные на территории городского округа Химки Московской области.**

**Дети без регистрации будут приниматься в ДШИ после 20-го августа.**

**При наличии свободных мест прием детей, не зарегистрированных в городском округе Химки Московской области, ДШИ могут начинать до 20 августа, сразу после окончания приема всех детей, зарегистрированных на территории городского округа Химки Московской области.**

**Преимущественное право при приеме на обучение возникает после успешного прохождения ребенком отбора, подтверждающего наличие у него творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных и общеразвивающих программ.**

1.14. Представление гражданами подтверждающих документов с целью реализации преимущественного права ребенка при приеме в ДШИ осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления через Портал.

## **2. Организация приема поступающих на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам в области искусств**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее - приемная комиссия).

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.3. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году.

2.4. Прием заявлений от поступающего или его родителя (законного представителя) на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств осуществляется посредством Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), путём заполнения Заявления с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде (далее - Портал).

2.5. Прием проводится в сроки, установленные ДШИ в диапазоне с 15 апреля по 21 мая соответствующего года.

2.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ДШИ в диапазоне с 20 августа по 30 сентября, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

2.7. Прием поступающих в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих, поданному через Портал.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

– наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;

– фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;

– фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);

– адрес фактического проживания ребенка;

– адрес регистрации проживания ребенка;

– номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

– факт ознакомления с копиями Устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования);

– своё согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе;

– своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в ДШИ. Школа осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.8. На вступительные испытания заявитель (законный представитель) представляет копии следующих документов:

– свидетельство о рождении несовершеннолетнего;

– паспорт одного из родителей (законных представителей) ребёнка

– медицинское заключение (справку) об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом искусства, выданную не более чем за три месяца до даты тестирования.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы исполнительной власти и организации.

2.9. В случае успешного прохождения вступительных испытаний в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в ДШИ должны быть представлены документы:

– оригинал на обозрение и копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего (для детей младше 14 лет);

- оригинал на обозрение и копия паспорта (для детей старше 14 лет);
- оригинал на обозрение и копия паспорта одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- фотографию ребёнка 3х4;
- медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом искусства;
- заявление родителя или законного представителя;
- иные документы по желанию родителя (законного представителя) ребёнка.

2.10. В случае неявки претендента (кандидата на поступление) на вступительные испытания в назначенную дату, наличия медицинских противопоказаний заявление аннулируется.

2.11. В случае представления неполного комплекта документов, документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящих Правил, содержащих неполные или недостоверные сведения, образовательное учреждение отказывает в приеме документов.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **3. Организация проведения отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам в области искусств**

3.1. Для организации проведения отбора поступающих в ДШИ формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору поступающих формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ.

Количественный состав комиссии по отбору поступающих – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору поступающих, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору поступающих. Секретарь комиссии по отбору поступающих может входить в ее состав. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной предпрофессиональной программы, комиссия по отбору поступающих может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других предпрофессиональных программ.

3.3. Председателем приемной комиссии является директор ДШИ. Председатель комиссии по отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.4. Секретарь комиссии по отбору поступающих назначается директором ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору поступающих, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **4. Сроки и процедура проведения отбора поступающих на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам в области искусств**

4.1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году, не противоречащие срокам, установленным в Административном регламенте.

4.2. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее ФГТ). Отбор детей может проводиться в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.

4.3. Установленные ДШИ содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ в области искусств.

4.4. Оценки выставляются по 10 (десятибалльной) системе на основании критериев оценивания, разработанных ДШИ самостоятельно. При подведении итогов отборочная комиссия выводит общий балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с оценочными критериями.

4.5. Время проведения приемных прослушиваний (просмотров) отводится на каждого поступающего не более 10 минут.

4.6. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.8. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Выписки из протоколов заседаний комиссии по отбору хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, поступающих в течение всего срока хранения личного дела.

4.9. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее одного рабочего дня после его проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте ДШИ. Данные о результатах прохождения вступительных испытаний вносятся в день публикации решения приемной комиссии через Портал.

4.10. Комиссия по отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в комиссию по приёму не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.11. Поступающим, не участвовавшим в отборе по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения отбора поступающих, установленного ДШИ.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приёму направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по отбору поступающих, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия течение трёх рабочих дней принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего на обучение, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **6. Дополнительный прием**

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием детей на обучение по предпрофессиональным программам.

6.2. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ с 20 августа по 30 сентября в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация о дополнительном отборе поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

## **7. Порядок зачисления детей в ДШИ**

7.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные Административным регламентом.

7.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора поступающих. Поступающие, набравшие большее количество баллов, зачисляются в ДШИ приказом директора. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

7.3. Основанием для отказа в приеме ребёнка в ДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств является:

- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.2.8. настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;
- наличие медицинских противопоказаний;
- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие свободных мест по государственному заданию.

## **8. Порядок зачисления на образовательную программу в сокращенные сроки**

8.1. ДШИ реализовывает образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки.

8.2. Сокращенные образовательные программы в области искусств, программы, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном образовательном учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

8.3. Для детей, принятых в учреждение на обучение по образовательной программе в области искусств с нормативным сроком обучения и проявивших в процессе обучения выдающиеся способности по всем учебным предметам, при наличии заявления родителей (законных представителей), решения соответствующих отделений и методического совета, руководитель учреждения может издать приказ о переводе данных обучающихся на сокращенную образовательную программу.

8.4. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

8.5. Срок освоения сокращенных программ может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов.

8.6. Для зачисления детей, на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, на имя руководителя учреждения подается:

- заявление, о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе в области искусств в сокращенные сроки. Заявление подается родителями (законными представителями);
- решение соответствующего отделения и методического совета учреждения об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств.

8.7. Зачисление проводится в течение учебного года (при наличии вакантных мест) приказом руководителя ДШИ.

8.8. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов. Сроки перезачета учебных предметов устанавливаются руководителем учреждения. Перезачет оформляется приказом, в котором указывается перечень перезачтенных учебных предметов с оценками по ним. Оценки по перезачтенным учебным предметам после прохождения обучающимся итоговой аттестации выставляются в свидетельство об освоении образовательной программы в области искусств.

## **9. Порядок работы приемной комиссии**

9.1.1. Приемная комиссия учреждения создается для организации набора учащихся, приема документов, поступающих в ДШИ, зачисления в состав учащихся лиц, прошедших по приемные прослушивания (просмотры). Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

9.1.2. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Правилами приема в учреждение.

9.1.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора, который является председателем приемной комиссии. В состав приемной комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе - заместитель председателя комиссии, преподаватель – секретарь комиссии, преподаватели, выполняющие функции заведующих отделениями – члены комиссии.

Председатель приемной комиссии:

- несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента учащихся;

- определяет обязанности членов приемной комиссии;

- утверждает план работы приемной комиссии учреждения.

Во время проведения приемного прослушивания и зачисления в учреждение лица, включенные в состав приемной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

1.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует секретарь.

1.5. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

9.2.1. Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнения требований к приему в учреждение.

9.2.2. На заседании приемной комиссии ведется протокол, на котором рассматриваются рекомендации по приему детей, поступающих на обучение в ДШИ в 1 класс, успешно прошедших приемное прослушивание и набравших необходимое количество баллов. Протокол подписывается всеми членами приемной комиссии.

9.2.3. Секретарь приемной комиссии и заместитель председателя заблаговременно готовят различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проводят подбор состава комиссий по отбору детей, оборудуют помещения для работы, оформляют справочные материалы по направлениям, образцы заполнения документов поступающим, обеспечивают условия хранения документов.

9.2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы сдачи приемных прослушиваний.

9.2.5. Личные дела зачисленных в состав учащихся передаются в отдел кадров ДШИ.

9.2.6. Срок хранения личных дел поступающих, не прошедших или не явившихся на приемные прослушивания, составляет 6 месяцев.

## **10. Порядок работы апелляционной комиссии**

10.1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), не согласных с результатами, полученными на вступительных испытаниях.

10.2. Структура, функции и организация работы.

10.2.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

10.2.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

10.2.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции председатель комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

10.2.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

10.2.5 Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **11. Порядок приема по общеразвивающим общеобразовательным программам**

Прием по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в следующем порядке:

11.1. **Возраст поступающих в первый класс по общеразвивающим общеобразовательным программам устанавливается ДШИ и должен соответствовать требованиям выбранной программы с учетом условий окончания обучения в возрасте не старше 17 (семнадцати) лет.**

11.2. Прием на обучение по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется на основании вступительных испытаний.

11.3. Для организации проведения проверки способностей, поступающих в ДШИ формируются комиссии по проверке способностей детей.

11.4. Комиссии по проверке способностей детей формируются приказом директора ДШИ из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации программ. Председателем комиссии по проверке способностей детей должен быть работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю программы. Председателем комиссии по проверке способностей является директор ДШИ. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДШИ из числа работников Школы.

11.5. Проверка способностей, поступающих проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. (Приложение № 1).

11.6. На каждом заседании комиссии по проверке способностей ведется протокол.

11.7. В 1 класс зачисляются поступающие, получившие наиболее высокие оценки при проверке способностей и не имеющие противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

11.8. При проведении проверки способностей детей присутствие посторонних лиц не допускается.

11.9. На вступительные испытания в ДШИ должны быть предоставлены документы, указанные в пункте 2.8 настоящих Правил.

11.10. В случае непредставления документов в сроки, установленные пунктом 2.8 настоящих Правил, заявление аннулируется.

11.11. В случае представления неполного комплекта документов, документов, не соответствующих требованиям законодательства или настоящих Правил, содержащих неполные или недостоверные сведения, ДШИ отказывает в приеме документов.

11.12. Зачисление в ДШИ в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится в сроки, установленные ДШИ, но не позднее 31 августа.

11.13. Зачисление осуществляется на основании приказа директора ДШИ.

11.14. Приказ о зачислении лиц на обучение с приложением пофамильного перечня зачисленных лиц размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.